



Покровка

ПТ: Ю. Давлетшина/

Приказ №138/А от 31.05. 2022 г.

План
реализации внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)
МОБУ ООШ с. Покровка
на 2022/2023 учебный год

**1. Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения
основной образовательной программы общего образования)**

ЦЕЛЬ: контроль и уровня реализации требований к результатам освоения ООП, АООП

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведен ия	Субъекты реализации	Итог
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся	Тематический/ обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог – психолог, заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физ-ре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление обучения на дому и по индивидуальному учебному плану, организация работы педагога психолога, обучения детей- инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Классно- обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь -октябрь	Педагог – психолог, заместитель директора по УВР, учителя 1- х кл.	Справка. Школьный психолого- педагогический консилиум
	Состояние адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям школьной	Классно- обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь -ноябрь	Педагог – психолог, заместитель	Справка. Школьный психолого-

	жизни				директора по УВР, учителя 5-х кл.	педагогический консилиум
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года	Зав. кабинетами, специалист по охране труда, антиковидный инспектор	Корректировка режима работы учебных кабинетов. Заполнение журнала температурного режима
	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, диагностика	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
	Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому.	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справки.
	Психологическое сопровождение обучающихся 9 класса	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождению
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности.	Тематический/персональный	Наблюдение, мониторинг, тестирование	Октябрь апрель	Заместитель директора по ВР	Справка
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД, БУД	Тематический (1-9 классы, зпр, УО)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная	Февраль-март Февраль	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, учителя	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе,
	Уровень реализации	Тематический				

	познавательных УУД, БУД	(1-9 классы, зпр, УО)	работа), диагностика		предметники, руководители ШПМК классный руководитель	ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя предметники, классный руководитель)
	Уровень реализации коммуникативных УУД, БУД	Тематический (1-9 классы, зпр, УО)				
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тематический (5, 9 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)		Заместители директора по УВР, учителя предметники, руководители ШПМК	Формирование Портфолио обучающихся
	Уровень развития читательской грамотности	Тематический (1-9 классы, зпр)				

2. Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, воспитания и развития в процессе обучения

Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Кто контролирует	Результат
---	---------------------	---------------	--------------	----------------	------------------	-----------

август						
1.	Контроль готовности кабинетов к учебному году	Проверить готовность материальной базы кабинетов, выполнение требований ТБ	фронтально-обзорный	3 неделя	Директор	Справка
2.	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объёма учебной нагрузки учителей	Рациональное использование кадрового потенциала	тематический	4 неделя	Директор	Тарификационный список. Оптимизация кадров
3.	Комплектование классов, отчёт ОО1	Составление государственной отчётности	фронтальный	август-сентябрь	Зам. директора по УВР	ОО1
4.	Контроль поступления и социального устройства выпускников 2020 – 2021 учебного года	Выполнение Закона «Об образовании»	тематический	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, списки по трудоустройству
5.	Контроль обеспеченности обучающихся учебниками, корректировка программ	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками. Соответствие программ государственным стандартам	фронтально-обзорный	3 неделя	Библиотекарь Рук. ШПМК	Список учебников, справка
6.	Проверка тематического планирования учителей и планов	Содержание и уровень теоретической подготовки учителей – предметников, классных руководителей	фронтальный	4 неделя	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Утверждение тематических планов

	воспитательной работы классных руководителей, внеурочной деятельности				Рук. ШПМК	
Сентябрь						
1.	Проверка организации питания	Организация питания обучающихся, наличие документов, правильность их оформления	обзорный	1 неделя	Зам. директора по ВР	Справка, приказ
2.	Обход микрорайона	Уточнение списка обучающихся, прикрепленных к микрорайону	фронтальный	1 неделя	Зам. директора по УВР	Заполнение тетрадей микрорайона, электронной базы данных
3.	Проверка личных дел обучающихся	Правильность ведения личных дел, наличие необходимых документов	фронтальный	1 неделя	Директор	Корректировка личных дел обучающихся, справка, приказ
4.	Мониторинг кадрового состава педагогических работников. Выявление наличия документов о повышении квалификации	Анализ кадрового состава	обзорный	1 неделя	Зам. директора по УВР	База данных (мониторинг) педагогических работников
5.	Проверка своевременности проведения инструктажа по ТБ и	Обеспечение жизни и здоровья обучающихся	фронтальный	1 неделя	Директор	Справка

	его регистрации учителями, соблюдение санитарно-гигиенических требований и ППБ. Контроль составления актов весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений					
6.	Проведение входных контрольных работ во 2 – 9 классах	Проверка остаточных знаний обучающихся, контрольный срез знаний	фронтальный	3– 4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
7.	Мониторинг работы с журналами	Своевременность и правильность заполнения журнала	обзорный	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
8.	Анализ работы по всеобучу	Итоги обхода микрорайона	фронтальный	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
октябрь						
1.	Контроль 5-х классов	Проверить подготовку обучающихся 5-х классов, преемственность программ, организацию повторения учебного материала за курс начальной школы в 5 классе	Класно-обобщающий	2 – 3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, родительское собрание, совещание при заместителе директора
2.	Диагностика в 1-х классах по ФГОС.	Адаптация первоклассников. Уровень	обзорный	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

	Проверка готовности первоклассников к школе.	школьной зрелости			Педагог-психолог	
3.	Метапредметная диагностика обучающихся 2-4-х классов	Выявление уровня сформированности УУД у обучающихся	обзорный	2 – 3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4.	Организация внеурочной деятельности в 1-8-х классах и спортивных секций	Наличие плана, соответствие целей и задач их работы задачам школы	тематический	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР	Справка, приказ
5.	Участие обучающихся в школьном, районном этапах всероссийской олимпиады	Анализ участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады по предметам и по учителям	обзорный	По отдельному графику	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Контроль уроков башкирского языка как государственного в рамках декады башкирского языка	Определение уровня состояния предмета	предметный	3 – 4 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
ноябрь						
1.	Проверка документации ШПМК	Правильность оформления и ведения документации	тематический	1 неделя	Зам. директора по УВР	Протокол
2.	Учет посещаемости уроков обучающимися за 1 триместр		фронтальный	4 неделя	Зам. директора по ВР Соц.педагог	Справка

3.	Контроль преподавания истории, обществознания в рамках месячника правовых знаний	Состояние преподавания предмета	фронтальный	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проведение контрольных работ за 1 триместр	Контрольные срезы знаний	фронтальный	4 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
декабрь						
1.	Мониторинг работы с журналами	Соблюдения классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала, объективности выставления оценок за 1 триместр.	обзорный	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
	Состояние противопожарной подготовки школы к проведению новогодних мероприятий. Посещение уроков ОБЖ	Обеспечение безопасности мероприятий	обзорный	3 – 4 неделя	Директор	Справка
январь						
1.	Проверка своевременности	Обеспечение жизни и здоровья обучающихся	фронтальный	3 неделя	Директор	Справка

1.	Контроль преподавания иностранных языков, в рамках предметной декады	Состояние преподавания предмета	фронтальный	1-2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Организация обхода микрорайона и выяснение примерного количества будущих первоклассников	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год	диагностический	1 неделя	Зам. директора по УВР	Составление примерного списка
3.	Мониторинг работы с журналами	Соблюдения классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала, объективности выставления оценок за 2 триместр.	обзорный	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4.	Анализ работы по всеобучу		фронтальный	4 неделя	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Справка
апрель						
1.	Проверка работы с обучающимися из «группы риска»	Взаимодействие учителя с родителями (законными представителями)	тематический	2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка, приказ
3.	Выходная метапредметная	Выявление уровня сформированности УУД у	обзорный	По плану города	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

	диагностика обучающихся 2-3-х классов, Проверка осознанности чтения у обучающихся 2-4-х классов	обучающихся				
5.	Проведение ВПР	Контроль качества знаний, уровень усвоения предметов	фронтальный	по отдельному графику	Зам. директора по УВР	Приказ
май						
1.	Проверка личных дел	Правильность выставления годовых оценок, записей о награждениях и поощрениях	фронтальный	4 неделя	Директор	Справка, приказ
2.	Мониторинг работы педагогов с использованием ИКТ во II полугодии	Подготовка к анализу работы за год	обзорный	4 неделя	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Контрольные работы за III триместр, годовые контрольные работы за 2021 – 2022 учебный год	Контроль качества знаний, уровень усвоения предметов	фронтальный	3 – 4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4.	Учет посещаемости уроков обучающимися за III триместр, год		фронтальный	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
5.	Мониторинг работы с	Соблюдения классными	обзорный	4 неделя	Зам. директора по	Справка, приказ

	журналами	руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала, объективности выставления оценок за 3 триместр, год, выполнения учебных программ и практической части программ			УВР	
--	-----------	---	--	--	-----	--

3. Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество образовательных программ школы.	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Тематический/Комплексно-обобщающий	Самоаудит и экспертная оценка	Февраль-май	Администрация	Внесение изменений в ООП, АООП (по мере поступления изменений в ФГОС)
	Реализация программ в соответствии с ФГОС	Тематический/Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Руководители ШПМК, заместители директора по	Прохождение программы по предметам. Отчеты по

					УВР	предмету
Качество управления образовательной деятельностью.	Состав и структура ВСОКО	Комплексный	Самоаудит и экспертная оценка	В течение года	Администрация	Соответствие и состава структуры ВСОКО принципам управления
	Качество процесса реализации ВСОКО как ресурса управления					Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы.	Наличие и реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдение, изучение документации.	В течение года	Администрация, пед. коллектив	Внесение изменений в Положение о стимулировании труда работников школы (по мере необходимости)
Компетентность субъектов управления.	Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные	Комплексно-обобщающий	Изучение документации.	В течение года	Директор, заместители директора, руководители МО	Соответствие ЕКС

	подразделения					
--	---------------	--	--	--	--	--